

PATVIRTINTA  
Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“  
direktorium 2020 m. lapkričio 23 d.  
įsakymu Nr. V-86

## **VAIKŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Panevėžio r. Krekenavos lopšelyje-darželyje „Sigutė“ vaikų nemokamo maitinimo (toliau – lopšelyje-darželyje) teikimo ir finansavimo tvarką, nemokamą maitinimą organizuojančios institucijos pareigas ir teises.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

3. Lopšelyje-darželyje vykdomos šios nemokamo maitinimo rūšys priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams:

3.1. pusryčiai;

3.2. pietūs;

4. Sprendimą, kokią nemokamo maitinimo rūšį skirti, priima Socialinės paramos skyrius, vadovaudamasis Kreipimosi socialinei paramai mokiniams gauti tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės tarybos sprendimu.

### **II SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO FINANSAVIMAS. NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIO NUSTATYMAS**

5. Nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, savivaldybės biudžeto lėšų ir kitų įstatymų nustatyta tvarka gautų lėšų.

6. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam vaikui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

### **III SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS**

7. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų nemokamas maitinimas teikiamas:

7.1. lopšelyje-darželyje, neatsižvelgiant į vaikų gyvenamąją vietą;

7.2. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

8. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikui pakeitus ugdymo įstaigą, lopšelio-darželio administracija naujos įstaigos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po įstaigos pakeitimo dienos pateikia (asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis) laisvos formos pažymą (vardą, pavardę, sprendimo, kuriuo buvo skirtas nemokamas maitinimas, data, Nr.) apie vaiko teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių.

9. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikas, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, pradedamas maitinti lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu kitą dieną po sprendimo skirti nemokamą maitinimą gavimo dienos.

10. Nemokamas maitinimas priešmokyklinio ugdymo grupės vaikui neskiriamas nuo kitos dienos po sprendimo dėl nemokamo maitinimo nutraukimo lopšelyje-darželyje gavimo.

11. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

12. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikui gulint ligoninėje ar gydantis sanatorijoje, lopšelyje-darželyje nemokamas maitinimas neteikiamas.

13. Lopšelyje-darželyje vykdoma nemokamą maitinimą gaunančių priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų apskaita.

#### **IV SKYRIUS NEMOKAMĄ MAITINIMĄ ORGANIZUOJANČIŲ INSTITUCIJŲ PAREIGOS IR TEISĖS**

14. Lopšelio-darželio direktorius:

14.1. atsako už nemokamo maitinimo organizavimą lopšelyje-darželyje;

14.2. nustato maitinimo laiką ir tvarką lopšelyje-darželyje ir prižiūri, kad jos būtų laikomasi;

14.3. atsako už Mokinių nemokamo maitinimo registravimo registro pildymą socialinės paramos informacinės sistemos SPIS internetiniame puslapyje ir nemokamo maitinimo registru pateikimą Socialinės paramos skyriui iki kito mėnesio 5 dienos;

14.4. iki kito mėnesio 10 dienos Socialinės paramos skyriui teikia ketvirčio ir metų ataskaitas apie panaudotas nemokamam maitinimui skirtas lėšas;

14.5. teikia duomenis Švietimo, kultūros ir sporto skyriui apie lėšų poreikį nemokamam maitinimui ateinančiais metais;

14.6. teikia informaciją Švietimo, kultūros ir sporto skyriui apie einamaisiais metais numatomas nepanaudoti nemokamam maitinimui skirtas lėšas arba papildomą jų poreikį;

14.7. teikia Finansų skyriui pranešimus apie lėšų poreikį išlaidoms produktams finansuoti;

14.8. teikia kitą informaciją apie nemokamo maitinimo organizavimą;

14.9. gavęs informaciją dėl nemokamo maitinimo skyrimo ar nutraukimo lopšelio-darželio priešmokyklinio ugdymo grupės vaikui, suderina nemokamai maitinamų vaikų skaičių su lopšelio-darželio valgyklos atsakingu darbuotoju;

14.10. paskiria atsakingą asmenį už nemokamo maitinimo organizavimą, dokumentacijos tvarkymą, apskaitos tvarkymą, kontrolės sistemas teisės aktų nustatyta tvarka;

14.11. atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui organizuoti, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS VAIKŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU**

15. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą lopšelyje-darželyje maitinimo paslauga neteikiama (jei tai daryti draudžia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimai). Tačiau tokiomis nemokamą maitinimą lopšelyje-darželyje gaunantiems vaikams užtikrinamas nemokamo maitinimo teikimas aprūpinant juos maisto produktais ar pagamintu maistu.

16. Maitinimas organizuojamas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro.

17. Šio skyriaus nuostatos, esant ekstremaliajai situacijai, ekstremaliajam įvykiui ir (ar) karantino metu, taikomos visose maitinimo paslaugas teikiančiose švietimo įstaigose, įgyvendinančiose mokymą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas:

17.1. priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams, gaunantiems nemokamą maitinimą;

17.2. vaikams iš šeimų, patiriančių socialinę riziką (pagal Socialinės paramos skyriaus pažymą);

17.3. vaikams, kurių tėvai (globėjai) bedarbiai ir registruoti Užimtumo tarnyboje (pagal pateiktą pažymą).

18. Lopšelio-darželio direktorius ir maitinimo organizatorius:

18.1. peržiūri ir patikslina vaikų, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas lopšelyje-darželyje, sąrašus, papildomai nurodo vaikų gyvenamąją vietą ir kontaktinį telefono numerį;

18.2. informuoja vaiko, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas lopšelyje-darželyje, tėvus (globėjus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., galimybę gauti maisto davinį); išsiaiškina, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto davinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius). Jeigu yra poreikis gauti maisto davinį, išsiaiškina, kokio maisto davinio pageidaujama (pvz., pagamintų patiekalų ar maisto produktų), ar nemokamą maitinimą gaunantis vaikas ar jo šeimos nariai turės galimybę atvykti į lopšelių-darželių jų atsiimti;

18.3. vaiko tėvams (globėjams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto davinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius), sudaro vaikų, gausiančių maisto davinius, sąrašus, papildomai informuoja, ar šeima pageidauja gauti pagamintus patiekalus ar maisto produktus ir ar turi galimybę atsiimti maisto davinį lopšelyje-darželyje;

18.4. sudaro maisto davinio turinį, atitinkantį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms bei Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintai nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumai (maisto davinio vertė – atsižvelgiant į nustatytą nemokamam mokinių maitinimui produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį vienai dienai vienam vaikui), aptaria maisto davinių išdavimo periodiškumą;

18.5. informuoja vaikų tėvus (globėjus) apie maisto davinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius) pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu, koordinuoja maisto davinių išdavimą vaikų tėvams (globėjams);

18.6. kartu su socialiniais darbuotojais atsižvelgia į individualią šeimos situaciją ir prireikus užtikrina, kad vaikui būtų skiriami pagaminti patiekalai.

19. Maisto davinys atiduodamas pildant Maisto davinių vaikams ir mokiniams išdavimo žurnalą (priedas) patikrinus gavėjo duomenis.

20. Informacija viešinama prienamomis informavimo priemonėmis (interneto svetainėje, telefonu, el. dienyne), kuriomis būtų galima pasiekti tikslinę grupę (vaikus, turinčius teisę gauti nemokamą maitinimą, vaikų tėvus (globėjus)).

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui lopšelyje-darželyje, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka valstybės kontrolė, Panevėžio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius.

22. Nemokamo maitinimo skyrimo tikslu renkami asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (OL 2016 L 119, p. 1) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

23. Renkami asmens duomenys saugomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytais terminais.

---