

PATVIRTINTA

Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“
direktoriaus 2017 m. lapkričio 27 d.
įsakymu Nr. V-54

SUDERINTA

Panevėžio r. Krekenavos lopšelio-darželio
„Sigutė“ tarybos 2017 m. lapkričio 24 d.
posėdžio protokolas Nr. T-5

UGDYMO LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo lėšų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Panevėžio r. Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“ (toliau – lopšelis-darželis) vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ugdymo lėšų panaudojimo tvarką.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 9 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymo Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintomis Lietuvos higienos normomis HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir Panevėžio rajono savivaldybės tarybos tuo metu galiojančiais sprendimais.

3. Mokestis skaičiuojamas vadovaujantis Panevėžio rajono savivaldybės tarybos tuo metu galiojančiais sprendimais. Mėnesinis fiksuotas mokestis skaičiuojamas nepriklausomai nuo vaikų lankomumo netaikant jo vasaros laikotarpiu ir kai vaikas dėl ligos nelanko įstaigos visą mėnesį.

II. UGDYMO LĖŠŲ NAUDOJIMAS

4. Aprašo tikslas – gerinti ugdomosios aplinkos kokybę, aprūpinti ugdytinius individualiomis ugdymo priemonėmis, rūpintis ugdytinių saugumu ir tinkamų higieninių sanitarinių sąlygų sudarymu, užtikrinti įstaigos būtiniausių reikmių tenkinimą: apsirūpinti reikiamomis asmens higienos ir pirmosios medicininės pagalbos priemonėmis.

5. Nustatyto dydžio mokestis vaikų ugdymo(-si) sąlygų gerinimui gali būti naudojamas:

5.1. bendro naudojimo ugdymo priemonėms įsigyti, vaikų kompetencijų ugdymui:

5.1.1. lavinamiesiems žaidimams;

5.1.2. metodinei ir mokslinei literatūrai;

5.1.3. vaizdinėms priemonėms;

5.1.4. žaislams;

5.1.5. sporto inventoriui;

5.1.6. kitoms pagrindinėms ir papildomoms priemonėms, reikalingoms ugdomajam procesui organizuoti.

5.2. Veiklai organizuoti grupėse:

5.2.1. renginių organizavimui;

5.2.2. atributikai lauko žaidimams;

5.2.3. vaikų sveikatos saugumo užtikrinimui;

5.2.4. vaikų žaidimų baldeliams;

5.2.5. kanceliarinių priemonių įsigijimui;

5.2.6. grupių fotonuotraukoms ir muzikos įrašams;

- 5.2.7. grupėse turimos technikos priežiūrai;
- 5.2.8. pašto išlaidų apmokėjimui, dalyvaujant respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose;
- 5.2.9. asmens higienos ir sanitarinių-higieninių valymo priemonių įsigijimui.
- 5.3. Transporto paslaugoms:
 - 5.3.1. vaikų kelionės išlaidoms į konkursus;
 - 5.3.2. vaikų išvykoms į muziejus, edukacines programas.
- 5.4. Ugdymo aplinkos kūrimui ir atnaujinimui.
- 5.5. Trumpalaikiam turtui bei inventoriui įsigyti:
 - 5.5.1. indams, stalo įrankiams;
 - 5.5.2. patalynei;
 - 5.5.3. rankšluosčiams;
 - 5.5.4. lauko įrenginiams;
 - 5.5.5. baldams;
 - 5.5.6. įvairiai technikai;
 - 5.5.7. žaliuzėms, roletams.
- 6. Ugdymo lėšų negalima naudoti:
 - 6.1. Darbuotojų darbo užmokesčiui ir su jais susijusioms išlaidoms padengti.
 - 6.2. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimui.
 - 6.3. Vaikų maitinimo išlaidoms (maisto produktams) padengti.
 - 6.4. Pratybų knygelėms įsigyti.

III. ORGANIZAVIMAS

- 7. Už fiksuoto mokesčio lėšų panaudojimą atsakingas vyr. buhalteris.
- 8. Už fiksuoto mokesčio lėšų panaudojimą vyr. buhalteris atsiskaito bendruomenei du kartus per metus (birželio ir gruodžio mėnesiais).
- 9. Už vaikų ugdymo (-si) priemonių pirkimą, užsakymą ir saugojimą, jų išdavimą atsakingas ūkvedys.
- 10. Ugdymo lėšos pervedamos į lopšelio-darželio sąskaitą Nr. LT20 5011 0000 1400 0715, esančią Panevėžio kredito unijoje (banko kodas 5011).
- 11. Ugdymo lėšų mokėjimai vykdomi tik pavedimu.
- 12. Sprendimus dėl ugdymo lėšų panaudojimo nenumatytais, tačiau būtinoms veikloms atlikti, priima lopšelio-darželio direktorius suderinęs su grupės atstovais ir lopšelio-darželio taryba.
- 13. Įmokos ir skolos apskaitomos ir išieškamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOJI DALIS

- 14. Ugdymui skirtas mokestis vaikų ugdymo (-si) sąlygų gerinimui mokamas už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 20 dienos.
 - 15. Už mokesčio surinkimą yra atsakingas lopšelio-darželio direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Jeigu laiku nesumokamas mokestis, lopšelio-darželio direktorius turi teisę pašalinti vaiką iš lopšelio-darželio sąrašų, prieš tai raštu įspėjęs tėvus (globėjus).
-