

PATVIRTINTA

Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“
direktoriaus 2025 m. spalio 22 d.
įsakymu Nr. V-104

NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Panevėžio r. Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“ (toliau – lopšelis-darželis) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojo ir švietimo pagalbos specialistų (toliau – pedagogai) netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (aktualia redakcija).
3. Pedagogų netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimą reglamentuoja lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklės, darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, Nuotolinio darbo tvarkos aprašas, pedagogų darbo grafikai.
4. Aprašas parengtas siekiant užtikrinti pedagogų atsakomybę ir darbo kokybę, teisingai panaudojant netiesioginio darbo su vaikais valandas.
5. Pagrindinės Apraše naudojamos sąvokos:
 - 5.1. **darbo grafikas** – žiniaraštis, kuriame fiksuojamas tiesioginis ir netiesioginis darbas su vaikais;
 - 5.2. **kontaktinės valandos** – laikas, per kurį tiesiogiai dirbama su vaikais;
 - 5.3. **nekontaktinės valandos** – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su vaikais.
6. Šiuo Aprašu vadovaujasi visi lopšelio-darželio pedagogai.

II SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ METU

7. **Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų** darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 val. skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais ir 6 val. – netiesioginiam darbui su vaikais.
8. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų veikla, atliekama nekontaktinių valandų metu:
 - 8.1. ugdomosios veiklos planavimas el. dienyne „Mūsų darželis“;
 - 8.2. ruošimasis ugdymo(si) procesui: informacijos paieška, ugdymo aplinkos kūrimas, priemonių rengimas, gaminimas, priemonių parinkimas;
 - 8.3. pasiruošimas renginiams;
 - 8.4. vaikų pasiekimų vertinimas ir jų dokumentavimas;
 - 8.5. vaikų pasiekimų aptarimas su tėvais (globėjais);
 - 8.6. mokytojo veiklos savianalizės, ataskaitų rengimas;
 - 8.7. veikla darbo grupėse, metodinėje bei projektinėje veikloje;
 - 8.8. informacijos apie vaikų ugdymąsi tėvams (globėjams) rengimas ir teikimas el. dienyne „Mūsų darželis“ ir kt.;
 - 8.9. pasirengimas tėvų (globėjų) susirinkimams;

8.10. praktinės patirties sklaidos vykdymas, dalyvavimas konferencijose, rajono ar šalies renginiuose, vaikų veiklų aprašymų rengimas ir siuntimas į el. dienyną „Mūsų darželis“, lopšelio-darželio internetinį puslapį;

8.11. dokumentų, metodinės medžiagos skaitymas (ugdymo programos, metodiniai leidiniai mokytojams ir kt.);

8.12. konsultacijos su švietimo pagalbos ir kitais specialistais;

8.13. dalyvavimas lopšelio-darželio ar kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, kvalifikacijos tobulinimo, metodiniuose renginiuose.

8.14. metodinės pagalbos teikimas naujiems ar mažesnę patirtį turintiems mokytojams, mokinio padėjėjams, studentams.

9. **Meninio ugdymo mokytojo** darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais.

10. Meninio ugdymo mokytojo veikla, atliekama nekontaktinių valandų metu:

10.1. pasiruošimas praktinėms veikloms ir renginiams: užsiėmimų ir renginių turinio planavimas, priemonių numatymas, aplinkos pritaikymas ar paruošimas;

10.2. ugdomosios veiklos planavimas el. dienynė „Mūsų darželis“;

10.3. veikla darbo grupėse, metodinėje bei projektinėje veikloje;

10.4. mokytojo veiklos savianalizės, ataskaitų, paraiškų rengimas ir kitos dokumentacijos tvarkymas;

10.5. pasitarimai su grupių mokytojais, aptariant vaikų pažangą ir pasiekimus, informacijos tėvams (globėjams) teikimas;

10.6. dokumentų, metodinės medžiagos skaitymas (ugdymo programos, metodiniai leidiniai mokytojams ir kt.);

10.7. praktinės patirties sklaidos vykdymas, dalyvavimas konferencijose, rajono ar šalies renginiuose, vaikų veiklų aprašymų rengimas ir siuntimas į el. dienyną „Mūsų darželis“, lopšelio-darželio internetinį puslapį;

10.8. salės, muzikos instrumentų ir kitų priemonių salėje tvarkymas bei priežiūra;

10.9. dalyvavimas lopšelio-darželio ar kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, kvalifikacijos tobulinimo, metodiniuose renginiuose.

11. **Švietimo pagalbos specialistų** (specialiojo pedagogo, logopedo) darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais.

12. Specialiojo pedagogo, logopedo veikla, atliekama nekontaktinių valandų metu, išsamiai aprašyta Švietimo pagalbos vaikui teikimo tvarkos apraše.

13. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų nekontaktinės valandos gali būti dirbamos ir už lopšelio-darželio ribų, parašius prašymą dėl nuotolinio darbo.

14. Nekontaktinės valandos mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams skiriamos kiekvieną savaitę, jos įskaičiuojamos į bendrą darbo apskaitos laiką.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

16. Už šio Aprašo įgyvendinimą ir pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimo organizavimą atsako direktorius.
