

MOKYMO LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymo lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Mokymo lėšų naudojimo tvarką Panevėžio r. Krekenavos lopšelyje-darželyje „Sigutė“ (toliau – lopšelis-darželis).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“, Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-159 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Mokymo lėšos skiriamos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, švietimo pagalbai lopšelyje-darželyje, pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčiui, kvalifikacijos tobulinimui, vaikų pažintinei veiklai, kitoms ugdymo reikmėms, numatytoms lopšelio-darželio metiniame plane, finansuoti.

II SKYRIUS MOKYMO LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

4. Mokymo lėšos naudojamos šioms mokymo reikmėms tenkinti:

4.1. darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui:

4.1.1. darbo užmokesčio apmokėjimas už ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo valandas, finansuojamas iš mokymo lėšų darbuotojams, kurių veikla susijusi su lopšelio-darželio ugdymo organizavimu ir valdymu, specialiosios pagalbos organizavimu.

4.1.2. mokytojų darbo užmokesčiui apmokėti už ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo valandas (ne mažiau kaip 4 val. per dieną ir 20 val. per savaitę), ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, specialiajai pagalbai organizuoti;

4.1.3. esant darbo užmokesčio ekonomijai iš mokymo lėšų, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams gali būti išmokamos premijos.

4.2. spaudiniams:

4.2.1. mokymo lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos leistai naudoti literatūrai pirkti;

4.2.2. užsakant spaudinius vadovujamasi optimalumo, racionalumo, teisingumo, viešumo principais;

4.2.3. už spaudinių užsakymą ir įsigijimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

4.3. ugdymo priemonėms:

4.3.1. nemažiau kaip 60 procentų mokymo lėšų skiriama ikimokyklinio ugdymo priemonėms. Jos skiriamos siekiant užtikrinti kokybišką vaikų ugdymą;

4.3.2. nemažiau kaip 5 procentai ugdymo priemonių ir spaudinių įsigijimui švietimo pagalbai užtikrinti;

- 4.3.3. nemažiau kaip 10 procentų ugdymo priemonių ir spaudinių įsigijimui muzikos užsiėmimas ir kūno kultūrai organizuoti;
- 4.4. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimui:
- 4.3.1. miesto, rajono, šalies ir užsienio renginiuose pagal lopšelio-darželio kvalifikacijos tobulinimo metinį planą;
- 4.3.2. pagal mokytojų, švietimo pagalbos specialistų individualius kvalifikacijos tobulinimo poreikius;
5. Direktorius pavaduotojas ugdymui:
- 5.1. parengia kvalifikacijos tobulinimo programą, atsižvelgiant į MK skirtas lėšas, kvalifikacijai tobulinti ir vykdo jos įgyvendinimo kontrolę, bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis;
- 5.2. mokytojų tarybos posėdyje pateikia informaciją apie mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos metinės programos vykdymą bei lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti racionalų panaudojimą;
- 5.3. analizuoja, kaip mokytojai, švietimo pagalbos specialistai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir vaikų ugdymo kokybei gerinti;
- 5.4. vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą.
6. Vaikų pažintinei veiklai:
- 6.1. vaikų ekskursijoms, išvykoms;
- 6.2. vaikų dalyvavimui pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;
- 6.3. bilietams į pažintinius objektus;
- 6.4. vaikų ir juos lydinių asmenų kelionės (transporto) į pažintinius objektus išlaidoms.
7. Direktorius pavaduotojas ugdymui atsakingas už vaikų pažintinės veiklos planavimą ir įgyvendinimą.
8. Vyr. buhalteris atsako, kad lėšos, skirtos vaikų pažintinei veiklai, būtų naudojamos pagal patvirtintą sąmatą.
9. Pažintinė veikla organizuojama pagal Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašą;
10. Rekomenduojamos vaikų grupių ekskursijos, išvykos, kraštotyrinė veikla, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais, parodų, spektaklių, koncertų lankymas ir kitos pažintinės veiklos formos.
11. Panaudotos mokymo lėšos, skirtos vaikų pažintinei veiklai, apmokamos pagal sąskaitas-faktūras.
12. Mokymo lėšų, skirtų vaikų pažintinei veiklai, negalima naudoti:
- 12.1. mokytojų, švietimo pagalbos specialistų darbo apmokėjimui už organizuojamą veiklą;
- 12.2. komandiruočių į olimpiadas, konkursus, sporto varžybas apmokėjimui;
- 12.3. projektų, programų parengimo išlaidų apmokėjimui.
13. Informacinėms ir komunikacinėms technologijoms (IKT) diegti ir naudoti: internetui diegti ir naudoti, duomenų bazėms, apmokėti už darbą IKT aptarnaujantiems darbuotojams ir kitoms išlaidoms susijusioms su IKT.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Mokymo lėšos naudojamos teisės aktuose nustatyta tvarka, pagal patvirtintas sąmatas ir tik biudžetinių metų mokymo reikmėms finansuoti.
15. Už mokymo lėšų teisingą, tikslingą ir racionalų naudojimą atsakingas lopšelio-darželio direktorius.
-