

DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų etikos kodeksas (toliau – Etikos kodeksas) įtvirtina Panevėžio r. Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“ (toliau – lopšelis-darželis) darbuotojų veiklos principus, kurių tiesiogiai nenustato Lietuvos Respublikos teisės aktai, darbo sutartys ir lopšelio-darželio darbo tvarkos dokumentai, taip pat apibrėžia šių principų pažeidimų nagrinėjimo tvarką.

2. Etikos kodeksas siejamas su lopšelio-darželio nuostatais, darbuotojų pareiginiiais aprašymais, darbo tvarkos taisyklėmis, Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Švietimo ir mokslo ministro 2018 birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“, Bendruoju asmens duomenų apsaugos įstatymu ir Reglamentu, įsigaliojusiu 2018 m. gegužės 25 d., LR Lygių galimybių įstatymo 2017 m. liepos 25 d. nauja redakcija, kitais teisės aktais.

3. Etikos kodekso paskirtis – telkti lopšelio-darželio darbuotojus pripažinti ir įtvirtinti svarbiausius darbinės veiklos vertybinius principus: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui ir jo privačiam gyvenimui, socialinę lygybę, toleranciją, profesinę bei pilietinę atsakomybę, tiesos siekimą; kurti lopšelyje-darželyje demokratišką, saugią aplinką, skatinančią pasitikėjimą, kūrybingumą, profesinės kompetencijos tobulinimą bei dvasingumą; įvardyti etikos požiūriu vengtiną elgesį; teikti konfliktinių situacijų, susijusių su etikos principų nesilaikymu, vertinimo ir sprendimo rekomendacijas.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ ETIKOS IR ELGESIO NORMOS

4. Darbuotojai savo veikloje vadovaujasi šiais pagrindiniais elgesio ir veiklos principais: pagarbos, teisingumo, žmogaus teisių pripažinimo, atsakomybės, sąžiningumo, atidos ir solidarumo konfidencialumo.

5. Darbuotojas, vadovaudamasis **pagarbos principu**, privalo:

5.1. pripažinti, kad bendravimas su vaikais, jų tėvais (globėjais), kitais šeimos ir lopšelio-darželio bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo ir nelygstamos vertės pripažinimu bei pasitikėjimu;

5.2. kurti saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą.

6. Darbuotojas, vadovaudamasis **teisingumo principu**, privalo:

6.1. pripažinti vaikų ugdymosi poreikių įvairovę;

6.2. atsižvelgti į kiekvieno vaiko socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus;

6.3. būti nešališku (mokytojams) vertinant kiekvieno vaiko pasiekimus ir pažangą, ugdymosi poreikius, vaikų ar jų grupių dalyvavimą bendruomenės gyvenime, sprendžiant konfliktus.

7. Darbuotojas, vadovaudamasis **žmogaus teisių pripažinimo principu**, privalo:

7.1. nepažeisti vaiko teisių ir teisėtų interesų;

7.2. vadovautis lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis;

7.3. siekti, kad socialiniai, rasiniai, kalbiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos jo elgesiui profesinėje veikloje.

8. Darbuotojas, vadovaudamasis **atsakomybės principu**, privalo:

8.1. veikti kaip profesionalas, nuolat tobulinti savo profesines kompetencijas, reikalingas siekiant kokybiškai atlikti savo darbą;

8.2. vaikų ugdyti remiantis kiekvieno vaiko gebėjimais, ugdymosi poreikiais ir polinkiais

9. Darbuotojas, vadovaudamasis **sąžiningumo principu**, privalo:
 - 9.1. teikti teisingą informaciją apie savo patirtį, profesinę padėtį ir kompetenciją;
 - 9.2. savo profesinėje veikloje sąžiningai naudoti išteklius,
 - 9.3. vadovautis lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 9.4. nepiktnaudžiauti nei savo padėtimi, nei vaiko (vaikų) pasitikėjimu, jų nenaudoti asmeninės naudos tikslais.
10. Darbuotojas, vadovaudamasis **atidos ir solidarumo principu**, privalo:
 - 10.1. bendrauti su vaikais, jų tėvais (globėjais), kitais vaiko šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene siekiant geros vaikų savijautos;
 - 10.2. savo empatija ir veiksmais rodyti vaiko (vaikų) emocinės būsenos supratimą.
11. Darbuotojas, vadovaudamasis **konfidencialumo principu**, privalo:
 - 11.1. neskleisti konfidencialios informacijos apie vaiką, neaptarinėti jos su kitais bendruomenės nariais ar kitais asmenimis;
 - 11.2. neskleisti konfidencialios informacijos apie kolegas;
 - 11.3. neskelbti konfidencialios informacijos, kuri patikėta tvarkyti (naudotis) darbo tikslais, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliesiems jos sužinoti.

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSO PRIEŽIŪRA IR KOMISIJOS SUDARYMAS

12. **Darbuotojų etikos normos pažeidžiamos**, kai:
 - 12.1. profesinė konkurencija tarp kolegų įgyja nesąžiningas formas, dalyvaujama negarbinguose, neteisėtuose sandoriuose, nuslepia visiems darbuotojams skirta informacija, eskaluojami smulkmeniški konfliktai bei intrigos;
 - 12.2. darbuotojas bendradarbių arba tėvų (globėjų), vaikų akivaizdoje nepagarbiai atsiliepia apie nedalyvaujančio kolegos pedagoginius gebėjimus, pažiūras ir asmenines savybes;
 - 12.3. rekomenduojant suteikti apdovanojimą ar pateikiant rekomendaciją dėl veiklos vertinimo kitokiomis formomis, remiamasi politiniu vertinimu ar asmenine išankstine nepalankia nuostata, o ne dalykišku darbo vertinimu bei profesinėmis pretendento savybėmis;
 - 12.4. daromas spaudimas kolegai, siekiant nepelnyto įvertinimo arba norint nuslėpti nesąžiningus profesinius veiksmus;
 - 12.5. paviešinama ar viešai aptarinėjama konfidenciali informacija apie vaikus ar kolegas;
 - 12.6. girtaujama ar piktnaudžiuojama kitomis svaiginamosiomis priemonėmis darbe.
13. Etikos kodekso priežiūrą atlieka direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir ūkvedys.
14. Atsiradus Etikos kodekso pažeidimui, sudaroma Darbuotojų etikos komisija (toliau – Komisija) iš trijų narių.
15. Komisijos narius skiria lopšelio-darželio direktorius. Į Komisijos sudėtį įtraukiami asmenys, turintys bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių, gebantys dirbti komandoje, spręsti konfliktus, greitai ir laiku priimti sprendimus, atsakingi ir pareižingi.
16. Etikos kodekso pažeidimai nagrinėjami šiais atvejais:
 - 16.1. gavus asmens (pareiškėjo) rašytinį pareiškimą su pateiktais faktais;
 - 16.2. visuomenės informavimo priemonėse pasirodžius informacijai apie lopšelyje-darželyje pažeistas piliečių ar kitų asmenų teises.
17. Darbuotojas, dėl kurio gautas pareiškimas ar informacija, yra supažindinamas su jo turiniu ir turi pateikti raštu paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos.
18. Darbuotojo etikos normos pažeidimas turi būti ištirtas per 1 mėnesį nuo pranešimo gavimo dienos.
19. Darbuotojas turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs pareiškimas ar informacija.
20. Komisijos posėdį šaukia ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie tiriamą medžiagą, kol atliekamas tyrimas. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.

21. Komisija, nusprendusi, kad svarstyto darbuotojo elgesys pažeidė etikos normas, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį, turi teisę taikyti tokias priemones:

21.1. žodinė pastaba arba įspėjimas;

21.2. pasiūlyti direktoriui paskirti vieną iš drausminių nuobaudų: pastabą, papeikimą, atleidimą iš darbo.

22. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio priimant sprendimą dėl darbo sutarties pratęsimo, dėl darbuotojo skyrimo į aukštesnes pareigas, atestuojant aukštesnei kvalifikacinei kategorijai gauti, atitikties nustatymui bei kitais atvejais.

23. Etikos kodeksas negali numatyti visų nepagarbos pripažintoms profesinėms vertybėms atvejų, todėl etikos komisija, nagrinėdama konkrečius prašymus dėl nederamo elgesio etikos kodekso numatytais atvejais, turi spręsti, ar konkretus poelgis yra nesuderinamas su profesinės etikos vertybėmis, ar gali būti toleruojamas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Kiekvienas lopšelio-darželio darbuotojas privalo savo veikloje vadovautis šiuo Etikos kodeksu.

25. Etikos kodekso pažeidimas laikomas darbo tvarkos taisyklių pažeidimu.

26. Su Etikos kodekso turiniu supažindinamas kiekvienas darbuotojas pasirašytinai ant atskiro lapo, kuris saugomas kartu su Etikos kodeksu.

27. Naujai priimamas į darbą darbuotojas supažindinamas su šiuo Etikos kodeksu pasirašytinai.

PRITARTA

Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“ mokytojų tarybos 2021-03-15 posėdžio protokolas Nr. TM-2