

DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – darbo apmokėjimo sistema) nustato Panevėžio r. Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“ (toliau – lopšelis-darželis) darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų kasmetinį veiklos vertinimą ir kitus klausimus.

2. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą vykdomos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

3. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

3.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

3.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, baleto artistų ir šokėjų bei kilnojamojų kultūros vertybių restauratorių pareigybės;

3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

4. Pareigybių grupės:

4.1. įstaigos vadovas ir jo pavaduotojas ugdymui, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 arba A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.2. mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

4.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 arba A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

4.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

5. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi, ir darbuotojų pareigybių aprašymus pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką.

6. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodyta:

6.1. pareigybės grupė;

6.2. pareigybės pavadinimas;

6.3. konkretus pareigybės lygis;

6.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui, aprašomi taip, kad juos būtų galima objektyviai patikrinti (išsilavinimas, profesinė darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

6.5. pareigybei priskirtos funkcijos, pavaldumas, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą.

7. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės skirstomos pagal šias pareigybių grupes:

- 7.1. direktorius;
- 7.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
- 7.3. direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;
- 7.4. mokytojai;
- 7.5. specialieji pedagogai, logopedai;
- 7.6. specialistai;
- 7.7. kvalifikuoti darbuotojai;
- 7.8. darbininkai.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

8. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

8.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jei šios darbo apmokėjimo sistemos nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatoma);

8.2. priemokos;

8.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą;

8.4. premijos.

9. Pareiginės algos pastovioji dalis:

9.1. darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui, kuris nustatomas Lietuvos Respublikos Seimo. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio;

9.2. darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, darbininkus ir kitus darbuotojus, kuriems mokama pagal 4 priedą, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal darbo apmokėjimo sistemos 1, 2 ir 3 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms;

9.3. darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio;

9.4. darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius bei atsižvelgdamas į darbo apmokėjimo sistemos nurodytus kriterijus nustato direktorius, o direktoriaus – savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

9.5. darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis, nustatyta pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatas ir lopšelio-darželio darbo apmokėjimo sistemą, sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, išskyrus 3 priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai. 4 priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui.

9.6. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal darbo apmokėjimo sistemos 3 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

9.7. direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal darbo apmokėjimo sistemos 4 priedą, atsižvelgiant į lopšelyje-darželyje ugdomų vaikų skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

9.8. direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal darbo apmokėjimo sistemos 3 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, pareigybių skaičių įstaigoje ir

vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarius, kai buvo vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms.

9.9. darbuotojas raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja lopšelio-darželio direktorių apie aplinkybes, turinčias įtakos pareiginės algos pastoviosios dalies naujo koeficiento nustatymui.

10. Pareiginės algos kintamoji dalis:

10.1. lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo jų praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, išskyrus atveją, kai darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, taip pat darbuotojui grįžus iš atostogų vaikui prižiūrėti, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir mokama iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo;

10.2. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

10.3. darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, arba pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš atostogų vaikui prižiūrėti, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokoma ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo;

10.4. perkėlus darbuotoją į kitas pareigas, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo;

10.5. konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal darbo apmokėjimo sistemą nustato direktorius;

10.6. darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

11. Priemokos:

11.1. priemokos darbuotojams gali būti mokamos:

11.1.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

11.1.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas;

11.1.3. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

11.1.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

11.2. priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

11.3. priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

11.4. priemoka, nustatyta 11.1.4 papunktyje, gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos;

11.5. konkretų priemokos dydį, nurodant už ką skiriama, nustato direktorius.

12. **Mokėjimas už darbą** poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą:

12.1. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, švenčių dieną darbuotojams mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, apie tai susitariančiam darbuotojui sutartyje;

12.2. už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis;

12.3. darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš šio punkto 12.1 ir 12.2 papunkčiuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

13. Premijos:

13.1. darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos iš sutaupyto įstaigos darbo užmokesčio fondo:

13.1.1. atlikus vienkartinę lopšelio-darželio veiklą ypač svarbias užduotis;

13.1.2. labai gerai įvertinus darbuotojo veiklą;

13.1.3. įgyjus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

13.2. premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

13.3. konkretų premijos dydį, nurodant už ką skiriama, nustato direktorius;

13.4. premija neskiriama darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą;

13.5. premija skiriama darbuotojų skatinimo pagrindais direktoriaus įsakymu;

13.6. premija neįskaičiuojama į vidutinį darbo užmokestį.

14. Materialinės pašalpos:

14.1. darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, vaikų (įvaikių), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolių (įbrolių), seserų (įseserų), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš lopšeliui-darželiui skirtų lėšų;

14.2. mirus darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš įstaigai skirtų lėšų, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

14.3. materialinę pašalpą darbuotojams skiria direktorius iš lopšeliui-darželiui skirtų lėšų.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINIS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

15. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas. Veikla vertinama vadovaujantis direktoriaus patvirtintu Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

16. Kiekvienais metais iki kovo 1 dienos nustatyta tvarka, atsižvelgiant į metinio veiklos plano priemones, darbuotojui nustatomos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai. Einamaisiais metais priimtam darbuotojui ar grįžusiam iš atostogų vaikui prižiūrėti metinės užduotys siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi per vieną mėnesį nuo priėmimo ar grįžimo į pareigas dienos. Jeigu darbuotojo darbo pradžios data yra vėlesnė nei spalio 1 dienos, jam metinės užduotys siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams nenumatomi.

17. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius darbuotojams, nustato ir kasmetinį veiklos vertinimą atlieka tiesioginis jų vadovas.

18. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 d.

19. Darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti įvertinama labai gerai, gerai, patenkinamai, nepatenkinamai.

20. Darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas lopšelyje-darželyje.

21. Tiesioginis darbuotojo vadovas, įvertinęs darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklą:

21.1. labai gerai, teikia vertinimo išvadą direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu nustatyti iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali siūlyti skirti premiją pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

21.2. gerai, teikia vertinimo išvadą direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu nustatyti iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentai ir ne didesnę kaip 14 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

21.3. patenkinamai, teikia vertinimo išvadą direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

21.4. nepatenkinamai, teikia vertinimo išvadą direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatyti vienetu mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu darbo apmokėjimo sistemos 1, 2, 4 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį ir (ar) pedagoginį darbo stažą numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, ir gali sudaryti su darbuotoju rezultatų gerinimo planą (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo planą įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

22. Direktorius per 10 darbo dienų kartu su darbuotojų atstovu priima motyvuotą sprendimą dėl pareiginės algos kintamosios dalies ir kitų siūlymų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo. Jeigu direktorius priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

23. Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

24. Jeigu dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Iki darbo apmokėjimo sistemos įsigaliojimo į pareigas priimti darbuotojai, kurie neturi jų pareigoms eiti būtino išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos, toliau eina pareigas, bet ne ilgiau kaip iki 2023 m. sausio 1 d. Per šį laikotarpį reikalaujama išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos neįgiję darbuotojai atleidžiami iš einamų pareigų.

26. Darbuotojams 2022 metais nustatyta pareiginės algos kintamoji dalis už praėjusių kalendorinių metų veiklą galioja ikikito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo.

27. Darbo apmokėjimo sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus, pasikeitus teisės aktams ar esant poreikiui keisti, pildyti šios darbo apmokėjimo sistemos atskiras nuostatas.

28. Darbo apmokėjimo sistema, jos keitimas ar papildymas derinami su lopšelio-darželio darbo taryba.

29. Su darbo apmokėjimo sistema supažindinami visi lopšelio-darželio darbuotojai.

30. Atnaujinta darbo apmokėjimo tvarka įsigalioja nuo 2023 m. sausio 1 d.

SUDERINTA

Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“

Darbo tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. posėdžio protokolas Nr. 5

Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema
1 priedas

A IR B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	6,0–10,0	6,1–11,0	6,2–12,0	6,3–13,0
B lygis	5,6–8,5	5,7–9,0	5,8–9,5	5,9–10,0
Buhalteris	6,0–10,0	6,1–11,0	6,2–12,0	6,3–13,0
Vyr. buhalteris	5,6–8,5	5,7–9,0	5,8–9,5	5,9–10,0

Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema
2 priedas

KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIOS KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	5,1–6,7	5,2–7,1	5,3–7,5	5,4–8,0
Elektrikas	5,1–6,7	5,2–7,1	5,3–7,5	5,4–8,0
Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	5,1–6,7	5,2–7,1	5,3–7,5	5,4–8,0
Mokytojo padėjėjas	5,1–6,7	5,2–7,1	5,3–7,5	5,4–8,0
Mokytojo padėjėjas (lydintysis)	5,1–6,7	5,2–7,1	5,3–7,5	5,4–8,0
Sekretorius	5,1–6,7	5,2–7,1	5,3–7,5	5,4–8,0
Ūkvedys	5,1–6,7	5,2–7,1	5,3–7,5	5,4–8,0
Vaikų maitinimo organizatorius	5,1–6,7	5,2–7,1	5,3–7,5	5,4–8,0
Virėjas	5,1–6,7	5,2–7,1	5,3–7,5	5,4–8,0

Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema
3 priedas

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIO REIKALAMS PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai, jeigu pareigybės lygis A
		vadovų pavaduotojų
III grupė (50 ir mažiau pareigybių)	iki 5	8,6–13,5
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	8,7–13,7
	daugiau kaip 10	8,8–13,9

Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema
4 priedas

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO
UGDYMUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR
MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ DARBO KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR
MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:
(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

2.1. didinami 5 procentais mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

2.1.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo vaiko (vaikų) ugdymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du 2 punkte nustatytus kriterijus, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 10 procentų.

4. Konkretus procento dydis nustatomas atskiru direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į vaikų skaičių.

5. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 32 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

6. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 30 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

7. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:
(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

8. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

8.1. didinami 5 procentais:

8.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 vaikai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.1.2. ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo vaiko ugdymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

9. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du 8 punkte nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 10 procentų.

10. Konkretus procento dydis nustatomas atskiru direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į vaikų skaičių.

11. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 32 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

III SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

12. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

13. Specialiųjų pedagogų, logopedų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais (vaikų specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandos – netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, pasirengti vesti specialiąsias pratybas, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

14. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams didinami 3 procentais dirbantiems su vienu ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

IV SKYRIUS

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

15. Šiame skyriuje nurodyto darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	14,44	14,47	14,49

16. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 procentais už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu ugdoma 10 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

V SKYRIUS

DIREKTORIAUS DARBO APMOKĖJIMAS

17. Lopšelio-darželio direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatytas Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintoje Panevėžio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemoje.
