

PATVIRTINTA
Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“
direktoriaus 2020 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-1

PANEVĖŽIO R. KREKENAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“ LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Logopedo pareigybė (kodas 235202) yra priskiriama pagalbos mokiniui specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – teikti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.
4. Logopedas yra atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui ir tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Logopedas privalo turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją;
6. Logopedas privalo gebėti įvertinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kalbėjimo sutrikimus.
7. Išmanyti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo metodus, gebėti juos taikyti šalinant kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus bei lavinant jų sutrikusias funkcijas.
8. Gebėti bendrauti su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvais (globėjais), pedagoginės psichologinės tarnybos, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais.
9. Žinoti ir gebėti darbe taikyti dokumentus, reglamentuojančius specialųjį ugdymą.
10. Išmanyti kalbos vertinimo metodikas, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą.
11. Veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais specialųjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, Panevėžio r. savivaldybės tarybos sprendimais, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

12. Įvertinti mokinių kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius.
13. Siūlyti skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, suderinti su Panevėžio rajono pedagogine psichologine tarnyba ir teikti tvirtinti direktoriui.
14. Teikti specialiąją pedagoginę pagalbą ir šalinti specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus.
15. Bendradarbiauti su mokytojais, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvais (globėjais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais.

16. Numatyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taikyti;

17. Sudaryti individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių kalbos ugdymo programas ir jas taikyti.

18. Rengti ir naudoti specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias ugdymo priemones, skirtas specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų lavinimui.

19. Rengti savo veiklos ataskaitą, mokinių, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų ugdymo metinę analizę.

20. Tvarkyti ir pildyti logopedo el. dienyną, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo dokumentus, kalbos įvertinimo korteles, parengti mokinių, švietimo pagalbos gavėjų, sąrašą ir kt. dokumentus.

21. Dalyvauti lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos veikloje.

22. Šviesti lopšelio-darželio bendruomenę specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo ir specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoti lopšelio-darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius.

23. Dalyvauti bendrose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos kokybės įsivertinimo vykdyme, projektų vykdyme ir kt.

24. Vykdyti kitus darbdavio teisėtus nurodymus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

25. Logopedas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.

26. Už funkcijų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso, švietimo įstatymo ir kitais teisės aktais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)