

DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Darbininkas yra ne kvalifikuotas darbuotojas (kodas – 962201).
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – atlikti smulkius patalpų, vidaus inventoriaus, santechnikos, įrenginių, pastato, lauko inventoriaus remonto bei priežiūros darbus.
4. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio ūkvedžiui, skyriuose – direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.
5. Darbininką priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį lopšelio-darželio direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Darbo užmokestis nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbininko pareigybei netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
7. Darbininkas turi būti susipažinęs ir žinoti:
 - 7.1. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros apsaugos reikalavimus;
 - 7.2. mechaninių ir elektroninių darbo įrankių veikimo principus ir naudojimo taisykles;
 - 7.3. pastatų technines savybes, vandentiekio, kanalizacijos sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis,
 - 7.4. einamojo remonto darbų atlikimo tvarką;
 - 7.5. pirminių gaisro gesinimo priemonių išdėstymo vietas, išmanyti jų veikimo principus, panaudojimo galimybes, žinoti savo veiksmus kilus gaisrui;
8. Darbininkas turi būti pareiingas, sąžiningas, gebėti bendrauti ir bendradarbiauti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Atlikti smulkius remonto, dažymo darbus vidaus patalpose ir lauke.
10. Prižiūrėti ir taisyti lauko inventorių ir kitus vaikų žaidimui, ugdymui skirtus daiktus.
11. Prižiūrėti vandentiekio ir kanalizacijos normalų veikimą, atlikti jų smulkų remontą.
12. Atlikti santechnikos įrengimų remonto darbus.
13. Atlikti smulkius staliaus darbus.
14. Dirbti su tvarkingais darbo įrankiais.
15. Laikytis asmens higienos reikalavimų, esant reikalui ar dirbant atskirus darbus, galinčius turėti įtakos žmogaus sveikatai, naudoti apsaugos priemones.
16. Pranešti darbo metu pastebėtus pastato sistemų gedimus tiesioginiam vadovui ir imtis priemonių jiems pašalinti.
17. Vykdyti kitus teisėtus tiesioginio vadovo pavedimus.

IV SKYRIUS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

18. Darbininkas turi teisę:

18.1. turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamomis darbo priemonėmis aprūpintą, saugią darbo vietą;

18.2. gauti reikalingą informaciją apie lopšelio-darželio veiklą ir teikti siūlymus dėl veiklos tobulinimo;

18.3. dirbti savitarpio pagarba grįstoje ir psichologiškai saugioje aplinkoje;

18.4. tobulinti asmenines kompetencijas.

19. Darbininkas atsako už:

19.1. kokybišką ir savalaikį savo funkcijų vykdymą,

19.2. konfidencialumo principo laikymąsi; neviešinti informacijos susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.

19.3. emociškai saugios aplinkos puoselėjimą, pageidaujamo elgesio modeliavimą, reagavimą į smurtinį elgesį, patyčias.

20. Už darbo drausmės pažeidimus, pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)