PATVIRTINTA
Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-99

NAUJAMIESČIO SKYRIAUS „BITUTĖ“ MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Naujamiesčio skyriaus „Bitutė“ mokinio padėjėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei (profesijos kodas 531201).

2. Pareigybės lygis – C.

3. Pareigybės paskirtis – teikti pagalbą vaikui ar (ir) vaikų grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų, padėti ribotų galimybių savarankiškai dalyvauti ugdyme turintiems vidutinių, didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“ Naujamiesčio skyriuje „Bitutė“ (toliau – Įstaiga).

4. Naujamiesčio skyriaus „Bitutė“ mokinio padėjėjas yra tiesiogiai pavaldus Naujamiesčio skyriaus „Bitutė“ direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Dirbti mokinio padėjėju turi teisę:

5.1. asmuo, įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausyti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais;

5.2. asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausyti ne mažiau kaip 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais;

5.3. asmuo, turintis pedagogo padėjėjo kvalifikaciją.

6. Mokinio padėjėjas turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus valstybinės kalbos mokėjimo reikalavimus.

7. Mokinio padėjėjas turi gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, jų tėvais (globėjais), mokytojais ir kitais Įstaigos darbuotojais, suprasti individualius vaikų poreikius ir teikti pagalbą pagal savo kompetenciją.

8. Mokinio padėjėjas turi būti pareigingas, atsakingas, kantrus, gebėti dirbti komandoje, laikytis konfidencialumo, asmens duomenų apsaugos ir profesinės etikos reikalavimų.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Mokinio padėjėjas atlieka šias funkcijas:

9.1. padeda vaikui ar (ir) vaikų grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

9.2. padeda vaikui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti veiklai reikalingas priemones;

9.3. padeda vaikui orientuotis aplinkoje ir judėti;

9.4. prireikus palydi vaiką į kitas ugdymosi erdves ir jose užtikrina jo saugumą;

9.5. padeda vaikui naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktas instrukcijas, padeda mokytojui jas paruošti;

9.6. konsultuojasi su Įstaigos vaiko gerovės komisija, grupės mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais dėl veiksmų, padedančių vaikui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

9.7. vykdo švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas ir instrukcijas, nurodytas individualiame ugdymo plane;

9.8. padeda vaikui elgtis socialiai priimtinu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padeda sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikia informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimo, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

9.9. pagal kompetenciją dalyvauja individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

9.10. bendradarbiauja su mokytojais ir kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

9.11. vadovaudamasis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis, padeda vaikui integruotis į Įstaigos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatina jo bendravimą ir bendradarbiavimą;

9.12. padeda įgyvendinti savirūpos planą, jeigu toks planas vaikui yra sudarytas;

9.13. laikosi konfidencialumo reikalavimų Įstaigoje ir už jos ribų;

9.14. produktyviai dirba nustatytu darbo laiku, neatlieka su darbo funkcijomis nesusijusių darbų;

9.15. kartu su grupės mokytoju ir ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėju plauna žaislus;

9.16. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio direktoriaus ar tiesioginio vadovo pavedimus, atitinkančius Įstaigos veiklos tikslus ir funkcijas.

10. Teikia pagalbą vaikui viso jo buvimo Įstaigoje metu, prireikus lydi vaiką vykstant į Įstaigą ir iš jos, į ekskursijas, edukacinius užsiėmimus ir jų metu padeda mokytojui užtikrinti vaikų saugumą.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

11. Mokinio padėjėjas turi teisę:

11.1. gauti informaciją, rekomendacijas ir metodinę pagalbą, reikalingą tinkamam pareigybės funkcijų vykdymui;

11.2. gauti darbui reikalingas priemones ir pagalbą, reikalingą vaikui teikti pagalbą pagal jo individualius poreikius;

11.3. konsultuotis su grupės mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir Vaiko gerovės komisija dėl vaikui teikiamos pagalbos;

11.4. tobulinti kvalifikaciją ir dalyvauti mokymuose teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

12. Mokinio padėjėjas atsako už:

12.1. tinkamą ir savalaikį pareigybės funkcijų vykdymą;

12.2. vaikų saugumą jam atliekant pavestas funkcijas ir teikiant pagalbą vaikams;

12.3. konfidencialios informacijos, vaikų asmens duomenų ir kitos jam patikėtos informacijos apsaugą;

12.4. emociškai saugios ugdymosi aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtinį elgesį, patyčias.

13. Už pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą ar dėl savo kaltės padarytą žalą mokinio padėjėjas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, Įstaigos veiklos organizavimui ar darbo funkcijoms.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____

(vardas ir pavardė, parašas, data)